



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1

**Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej
dla gmin z obszaru województwa śląskiego
w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

**Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**

**Zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej
dla gmin z obszaru województwa śląskiego
w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku
w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza**

§ 1

Pojęcia i skróty stosowane w Zasadach Konkursu

Ilekcroć w Zasadach jest mowa o:

- a) „BIP” – oznacza Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Śląskiego bip.slaskie.pl,
- b) „Gminie” – oznacza gminę w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z obszaru województwa śląskiego,
- c) „Konkursie” – oznacza konkurs „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Programu,
- d) „Liście rankingowej” – oznacza przyjętą przez Zarząd Województwa Śląskiego w drodze uchwały listę gmin rekomendowanych przez Zespół ekspertów do udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej,
- e) „OE” – oznacza Departament Ochrony Środowiska, Ekologii i Opłat Środowiskowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego,
- f) „Pomocy finansowej” – oznacza pomoc finansową w formie dotacji celowej, udzieloną na podstawie art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- g) „POP” - rozumie się przez to Program ochrony powietrza stanowiący załącznik do uchwały nr VI/62/8/2023 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji „Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego” przyjętego uchwałą nr VI/21/12/2020 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 22 czerwca 2020 roku,
- h) „Programie” – rozumie się przez to Marszałkowski Program Poprawy Jakości Powietrza realizowany jako pomoc finansowa w formie dotacji celowej dla gmin z obszaru województwa śląskiego w konkursach ogłoszonych w roku 2024 „Inicjatywa Antysmogowa” i „Gmina pełną piersią”,
- i) „Sile wyższej lub innych szczególnych okolicznościach niezależnych od stron umowy” – oznacza to zdarzenie lub zdarzenia, które istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, przewyżczyć ich, ani im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
- j) „Sprawozdaniu końcowym” – oznacza składane przez Gminę sprawozdanie z realizacji zadania w Konkursie, stanowiące załącznik nr 4 do Zasad,
- k) „Uchwale antysmogowej” - rozumie się przez to uchwałę nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r., poz. 2624),
- l) „Umowie” – oznacza umowę zawartą pomiędzy Województwem Śląskim a Gminą, dotyczącą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Gminie w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Programu,

- m) „UMWŚ” – oznacza Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice,
- n) „Wniosku” – oznacza składany przez Gminę wniosek o udzielenie przez Województwo Śląskie pomocy finansowej w Konkursie,
- o) „Województwie” – oznacza Województwo Śląskie,
- p) „Zadaniu” – oznacza konkretne, pojedyncze zadanie własne gminy o charakterze inwestycyjnym, które wpisuje się w cel Konkursu w 2024 roku oraz spełnia warunki Zasad,
- q) „Zarządzie” – oznacza Zarząd Województwa Śląskiego,
- r) „Zasadach” – oznacza niniejszy dokument określający zasady udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w Konkursie,
- s) „Zespole ekspertów” – oznacza zespół liczący 5 osób, powołany przez Zarząd w celu dokonania oceny merytorycznej wniosków złożonych w Konkursie.

§ 2

Informacje ogólne

1. W ramach Konkursu w 2024 roku Województwo udzieli pomocy finansowej w łącznej wysokości 15 000 000 zł w formie dotacji celowej gminom z terenu województwa śląskiego na działania zmierzające do egzekwowania zapisów POP i uchwały antysmogowej.
2. W ramach Konkursu Gmina może złożyć jeden wniosek dotyczący wybranych przedsięwzięć z listy zadań określonych w § 3 ust. 1.
3. Pomoc finansowa udzielona przez Województwo jednej Gminie nie może być niższa niż 50 000 zł i nie może przekroczyć kwoty 250 000 zł.
4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej w ramach Konkursu następuje na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3

Przedmiot pomocy finansowej

1. Ze środków budżetu Województwa w 2024 roku w ramach Konkursu dofinansowane zostaną tylko zadania realizowane przez gminy w zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza, polegające na:
 - 1) zakupie dronów wyposażonych w kamery i systemy teledetekcyjne oraz badające skład dymu z kominów wraz z certyfikowanym przeszkoleniem personelu pilotującego (jeśli jest taka potrzeba),
 - 2) zakupie mobilnych laboratoriów z analizatorami zanieczyszczeń (pojazdy z napędem elektrycznym wyposażone w urządzenia do kontroli palenisk),
 - 3) zakupie i montażu w charakterystycznych lokalizacjach gminy tablic, wyświetlaczy LED w celu informowania mieszkańców o stanie jakości powietrza,
 - 4) przeprowadzeniu działań w zakresie zwiększenia efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej, polegających na realizacji (kompleksowej lub obejmującej poszczególne etapy) zaplanowanej przez gminę inwestycji, w ramach której dopuszcza się:
 - a) wykonanie dokumentacji dotyczącej poniższego zakresu: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyz,
 - b) modernizację wynikającą z przeprowadzonego audytu energetycznego,
 - c) likwidację źródła ciepła na paliwa kopalne wraz z:
 - montażem źródła ciepła wykorzystującego odnawialne źródła energii (również magazynu energii),
 - podłączeniem do sieci ciepłowniczej,
 - d) wymianę, modernizację instalacji c.o i c.w.u.

- e) przebudowę systemów wentylacji i klimatyzacji w celach grzewczych,
 - f) montaż systemów zarządzania energią.
2. Przedmiot pomocy finansowej wymieniony ust. 1 stanowi katalog zamknięty zadań, które mogą zostać zrealizowane w ramach Konkursu.
 3. W ramach Konkursu obowiązuje zasada zakazu podwójnego finansowania. Zgodnie z nią niedozwolone jest zrefundowanie i rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. W szczególności zakazane jest wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych.

§ 4

Organizacja Konkursu

1. Informacje o organizowanym Konkursie, w ramach którego istnieje możliwość uzyskania przez gminy pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa zamieszcza się na stronie internetowej www.powietrze.slaskie.pl oraz w BIP.
2. Zarząd powołuje w drodze uchwały Zespół ekspertów dokonujących oceny merytorycznej Wniosków złożonych w Konkursie.
3. Zespół ekspertów liczy 5 osób.
4. Zarząd po dokonanej ocenie formalnej i merytorycznej podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia Listy rankingowej zadań rekomendowanych do udzielenia pomocy finansowej w ramach Konkursu.
5. Podstawą udzielenia przez Województwo pomocy finansowej będzie uchwała Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie udzielenia wyłonionej w Konkursie Gminie pomocy finansowej, a następnie zawarta pomiędzy Województwem a Gminą Umowa.

§ 5

Nabór „Wniosków o pomoc”

1. Okres trwania naboru wniosków o pomoc zostanie określony w jego ogłoszeniu na stronie internetowej www.powietrze.slaskie.pl oraz w BIP.
2. Wnioski wraz załącznikami należy składać do UMWS w terminie podanym w ogłoszeniu Konkursu wyłącznie w formie elektronicznej, zgodnie z instrukcją wskazaną w BIP. Przekazywaną dokumentację należy opisać: „Konkurs: Inicjatywa Antysmogowa 2024”.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu Wniosku.
4. Wnioski o pomoc złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku o pomoc nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa.

§ 6

Warunki udziału w Konkursie

1. Wniosek musi zostać podpisany przez: osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy (Wójt/Burmistrz/Prezydent) oraz Skarbnika Gminy. W przypadku osób działających w imieniu Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz Skarbnika Gminy należy do wniosku o pomoc przedłożyć stosowne upoważnienie.
2. Gmina ma obowiązek wyboru ofert dla zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług ujętych we wniosku o pomoc zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Gmina na każdym etapie może zrezygnować z realizacji Zadania, co wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Kryteria i ocena „Wniosków o pomoc”

1. Wniosek musi zawierać opis i szczegółowy zakres Zadania.
2. W formularzu Wniosku należy określić szacunkowy koszt planowanych w ramach realizacji Zadania wydatków ponoszonych z budżetu Województwa. Przedstawiony we Wniosku zakres Zadania będzie podstawą do jego rozliczenia.
3. We wniosku o pomoc należy określić klasyfikację budżetową planowanych do poniesienia kosztów finansowanych z dotacji budżetu Województwa.
4. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Oceny formalnej Wniosków dokonują pracownicy OE.
6. Ocena formalna w szczególności polega na weryfikacji:
 - 1) czy Wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
 - 2) czy Wniosek został sporządzony na obowiązującym w 2024 r. formularzu,
 - 3) czy wypełniono wszystkie wymagane pola Wniosku,
 - 4) czy Wniosek został podpisany przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta i Skarbnika Gminy lub osoby przez nich upoważnione,
 - 5) czy do Wniosku zostały przedłożone wymagane załączniki,
 - 6) czy Wniosek nie zawiera błędów rachunkowych,
 - 7) czy planowane do realizacji przez Gminę Zadanie jest zgodne z przedmiotem pomocy finansowej wymienionym w § 3 ust. 1 Zasad,
 - 8) czy realne jest zrealizowanie przez Gminę Zadania w okresie umożliwiającym terminowe złożenie Sprawozdania końcowego.
7. Wniosek o pomoc, który został negatywnie oceniony pod względem formalnym nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
8. Oceny merytorycznej Wniosków dokonuje Zespół ekspertów, przyznając planowanemu Zadaniu punkty według następujących kryteriów wyboru:
 - 1) poziom poszczególnych zaplanowanych wydatków jest racjonalny w odniesieniu do cen rynkowych – od 0 do 5 punktów,
 - 2) poszczególne wydatki są zasadne w odniesieniu do zaplanowanego Zadania – od 0 do 5 punktów,
 - 3) została zapewniona spójność zaplanowanych wydatków w odniesieniu do celu realizowanego Zadania – od 0 do 5 punktów,
 - 4) realizacja Zadania gwarantuje efektywne wykorzystanie środków finansowych – od 0 do 5 punktów,
 - 5) zaplanowane w ramach Zadania wydatki są adekwatne do zakresu wsparcia wskazanego w niniejszych Zasadach – od 0 do 5 punktów.Liczba przyznanych punktów stanowić będzie średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez każdego z ekspertów z osobna.
9. Liczba punktów (z dokładnością do setnych) przyznanych podczas oceny merytorycznej określonych w ust. 8 będzie stanowiła podstawę utworzenia Listy rankingowej Gmin rekomendowanych przez Zespół ekspertów do otrzymania dotacji na realizację Zadania.
10. Zespół ekspertów nie uzasadnia decyzji o przyznaniu punktów.
11. Jeżeli więcej niż jedna Gmina otrzyma taką samą liczbę punktów (z dokładnością do setnych), o kolejności na Liście rankingowej zadecyduje kolejność wpływu Wniosku do UMWŚ.

§ 8

Warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia środków finansowych na pokrycie kosztów Zadania przekraczających maksymalną możliwą wartość jego dofinansowania z budżetu Województwa.
2. Maksymalną pomoc finansową w Konkursie przyznaje się i wypłaca wyłącznie w granicach limitów wyznaczonych w § 2 ust. 3 niniejszych Zasad.
3. Podstawą dokonania przez Województwo wypłaty środków będzie, z zastrzeżeniem ust. 5, zawarta pomiędzy Województwem a Gminą Umowa.
4. Pomoc finansowa będzie wypłacona Gminie przez Województwo do 30 dni od daty podpisania Umowy.
5. Udzielenie pomocy finansowej nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego o udzieleniu gminie pomocy finansowej; w przypadku gdy Sejmik uchwały takiej nie podejmie, pomoc finansowa w postaci dotacji celowej nie zostanie przyznana, a Gminie nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia wobec Województwa Śląskiego.
6. W przypadku otrzymania przez Gminę pomocy finansowej z innego źródła na Zadanie realizowane w ramach Konkursu, Gmina zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota środków dofinansowania otrzymanego w ramach Konkursu. Gmina dokonuje zwrotu środków otrzymanych w ramach Konkursu niezwłocznie zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, za każdy dzień opóźnienia od kwoty należnej Województwu będą naliczane gminie odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 9

Kwalifikowanie wydatków

1. Koszty będą uznane za zasadne tylko wtedy, gdy zostaną ujęte we Wniosku i będą bezpośrednio związane z realizowanym Zadaniem.
2. W ramach realizacji Zadania wszystkie płatności muszą zostać poniesione przez Gminę, a nie przez podległe Gminie jednostki.
3. Wszystkie wydatki związane z realizacją Zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) nie wcześniej niż po dniu podpisania Umowy oraz nie później niż jeden dzień przed złożeniem Sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 6.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) związany z realizacją Zadania może stanowić koszt dofinansowania z budżetu Województwa wyłącznie w sytuacji, gdy Gmina nie ma prawnej możliwości jego odzyskania lub rozliczenia.
5. Wydatki, które zostaną poniesione w ramach realizowanego Zadania nie mogą służyć prowadzeniu przez gminę działalności gospodarczej, ani osiągnięciu przez nią zysku i w związku z tym nie są objęte zasadami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Szacunkową wartość Zadania mogą stanowić wszystkie koszty ponoszone przez Gminę.
7. Za zasadne zostaną uznane jedynie te wydatki, które zostaną pokryte na drodze przelewu bankowego ze środków znajdujących się na koncie Gminy. Płatność gotówką nie jest dopuszczalna.

§ 10

Zasady realizacji Zadania i rozliczenia otrzymanej pomocy finansowej

1. Zadanie musi zostać zrealizowane przez Gminę w terminie wskazanym w § 9 ust. 3 zgodnie z Zasadami Konkursu, Wnioskiem i Umową.
2. Gmina nie ma możliwości wykorzystania powstałych oszczędności oraz środków finansowych niezagospodarowanych w ramach jednego Zadania na inne Zadanie.

3. Zadanie realizowane w ramach Konkursu musi zostać wykonane w terminie podanym w umowie o udzieleniu pomocy finansowej oraz posiadać wszelkie niezbędne wymagane prawem dokumenty (np. pozwolenia na użytkowanie, decyzje).
4. Zadanie na każdym etapie powinno być realizowane przez Gminę z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania.
5. Wszelkie zmiany w realizacji Zadania, są możliwe tylko po podpisaniu aneksu do Umowy. W związku z tym, o każdej zmianie Gmina jest zobowiązana niezwłocznie informować OE w formie pisemnej wskazując działanie siły wyższej lub innych szczególnych okoliczności niezależnych od stron Umowy dotyczących konieczności wprowadzenia tych zmian. Niepoinformowanie o dokonanych zmianach będzie skutkowało koniecznością zwrotu części dotacji niewłaściwie wydatkowanej.
6. Do dnia 25 października 2024 r. Gmina składa Sprawozdanie końcowe z realizacji Zadania wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub z powodu szczególnych okoliczności – niezależnych od gminy, powodujących niemożność dotrzymania tego terminu – Strony mogą w drodze aneksu do umowy wydłużyć ten termin, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2024 roku.
7. O zachowaniu terminu złożenia Sprawozdania końcowego decyduje data wpływu do UMWŚ.
8. Brak złożenia Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania w terminie wskazanym w ust. 6 będzie skutkowało koniecznością zwrotu pomocy finansowej udzielonej ze środków budżetu Województwa.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Gmina zobowiązana jest do informowania oraz rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej ze środków Województwa Śląskiego w ramach Konkursu na stronie internetowej, profilach w mediach społecznościowych gminy, bądź w innej formie umożliwiającej zapoznanie się z niniejszą informacją szerszemu gronu odbiorców.
2. Informacja o finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków budżetu Województwa powinna znaleźć się także na wszystkich materiałach promocyjnych, publikacjach czy informacjach medialnych dotyczących realizowanego Zadania.
3. Gmina jest zobowiązana do oznaczenia znakiem graficznym Województwa Śląskiego wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Zadaniem. Stosowanie znaków graficznych odbywa się zgodnie z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Śląskiego.
4. Gmina zobowiązana jest do umieszczenia po zakończeniu inwestycji na własny koszt tablicy informacyjnej ze znakiem graficznym Województwa Śląskiego o następującej treści: „Gmina (podać nazwę gminy) zrealizowała zadanie pn. (podać nazwę zadania) przy pomocy środków z budżetu Województwa Śląskiego w konkursie „Inicjatywa Antysmogowa” w 2024 roku w ramach Marszałkowskiego Programu Poprawy Jakości Powietrza”. Poprawność zastosowania znaku graficznego na materiałach musi być każdorazowo zatwierdzana przez Departament Promocji i Projektów Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, zgodnie z wytycznymi podanymi na stronie: <https://www.slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego>.
5. Wymiar tablicy informacyjnej powinien posiadać format minimum A3 (297 mm x 420 mm). Tablica powinna zostać wykonana z trwałych materiałów, a uszkodzona lub nieczytelna, musi zostać wymieniona lub odnowiona.
6. Tablica informacyjna powinna zostać zamieszczona w miejscu realizacji inwestycji przez okres 3 lat od momentu zakończenia Zadania.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Województwo i Gmina przestrzegają zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) oraz Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Województwo i Gmina są odrębnymi Administratorami danych osobowych, gdyż:
 - 1) istnieją po ich stronie odrębne cele przetwarzania danych osobowych, o których samodzielnie decydują,
 - 2) decydują, każdy w swoim zakresie, o sposobach przetwarzania tych danych.
3. W niezbędnym zakresie dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane Województwu, w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e rozporządzenia, do celów związanych z realizacją Konkursu oraz rozliczenia i kontroli udzielonej gminie dotacji, zgodnie z przepisami prawa.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Województwo zostały wskazane w Załączniku nr 4 do Zasad.
5. Gmina zobowiązana jest do udostępnienia wszystkim osobom uczestniczącym ze strony Gminy w każdym z etapów realizacji Konkursu informacje, o których mowa w ust. 4.
6. Przekazywane Województwu przez Gminę odpowiednie dokumenty, w tym poświadczony „za zgodność z oryginałem”, powinny zostać pozbawione danych osobowych (zanonimizowane), które zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych są zbędne do celów wskazanych w ust. 3.

§ 13

Zasady kontroli

1. Zadania współfinansowane przy pomocy środków z budżetu Województwa w ramach Konkursu mogą podlegać kontroli w miejscu realizacji danego Zadania w trakcie realizacji Zadania oraz w okresie 3 lat od dnia przekazania gminie przez Województwo pomocy finansowej.
2. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy OE. Naruszenie zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Zadania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.
3. Gmina zobowiązana jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania pomocy finansowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w związku z przeprowadzoną kontrolą Województwo informuje gminę o stwierdzonych uchybieniach i przesyła zalecenia zmierzające do ich usunięcia. Gmina w wyznaczonym terminie zawiadamia Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

§ 14

Ustalenia końcowe

1. Województwo może podjąć decyzję o anulowaniu Konkursu w danym roku i zmianie terminu naboru Wniosków.
2. Gmina ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku.

3. Prawo interpretacji Zasad bądź rozstrzygnięcia kwestii w nich nieujętych przysługuje Dyrektorowi OE.
4. Województwo zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszych Zasad.
5. Zmiana niniejszych Zasad może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, co wprowadzenie i wejście w życie niniejszego dokumentu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 — formularz Wniosku o pomoc finansową

Załącznik nr 2 — wzór Umowy o udzieleniu pomocy finansowej z budżetu Województwa Śląskiego w formie dotacji celowej gminie

Załącznik nr 3 — formularz Sprawozdania końcowego z realizacji Zadania

Załącznik nr 4 — Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych